



La implantación de un plan de amaestramiento o jerarquización de llaves en una comunidad de vecinos, empresa o cualquier tipo de edificio, tiene como principio básico la organización del flujo de personas tanto vertical como horizontalmente.

**A través de rigurosos e individualizados permisos de acceso, permite:**

1. Definir Quién puede abrir y cerrar diferentes puertas dentro de un mismo recinto.
2. Detallar Cuándo puede abrir y cerrar
3. Registrar el uso debido e indebido



## Amaestramientos Mecánicos

Aportan organización del acceso, protección, usabilidad y comodidad. Trabajan bajo el concepto de **-permisos de uso** -La persona que tiene una llave accede "siempre" a las dependencias asignadas (365 días al año, 24h al día). Su llave no se puede programar, no se puede anular en caso de pérdida y nunca deja registro de su uso debido o indebido.

00000		Gran Maestra General							
10000		Maestra Explotación			20000		Maestra Ofic. Alquiler		
10000	12000			21000		a ...			
10000	Seguridad			Inquilino planta 1					
12100	12200	12300	21100	21300					
Mto. Inst. Tecnológicas	Vigilancia	Mto. Inst. Generales	Inquilino 1/1	Inq 1/3					

## Amaestramientos Digitales de seguridad

Aportan además flexibilidad de autorización, flexibilidad por pérdidas o robos y certeza de quién ha accedido a nuestra vivienda o dependencia. Discriminan que persona, día y hora puede abrir y cerrar las dependencias asignadas (muy útil para personal de servicios). Además se almacenan todos los accesos o intentos de acceso, con lo que se puede conocer quiénes han accedido a un punto concreto en un momento determinado.

RITI / RITS  
Comunicaciones  
....

Perímetros  
Ctos Control  
Esc. Emergencia  
Parking  
....

Verticales  
Ascensores  
Clima  
C. Eléctricos  
C. Basuras  
....

Acceso planta  
Acceso departamento  
Despachos  
Salas reuniones  
Archivos  
Almacenes  
....

### Tipo Edificio Residencial

		Amaestramiento Mecánico									Amaestramiento Digital		
Grupos de usuarios		Dependencias									Calendario		
		Cto. Vigilancia	Maquinarias	Acc. Finca	Portales	Ascensores	Acc. Trasteros	Vivienda	Buzón	Trastero	Días	Horario	Registro
G1	Maestra Vigilante/Conserje	X	X	X	X	X	X				Todos	24h	SI
G2	Maestra propietario vivienda			X	X	X	X	X	X	X	Todos	24h	NO
G3	Individual propietario			X	X	X		X			L-V	09,00h-13,00h	SI
G4	Individual serv. Comunes			X	X	X	X				L-V	16,00h-18,00h	SI
G5	Inquilino garaje			X	X						L-V	24h	NO

#### Amaestramiento MECÁNICO: Quién accede / Dónde Accede

A través de una llave amaestrada (puramente mecánica) los usuarios **-siempre-** pueden acceder a las dependencias asignadas/permitidas.

**Siempre acceden:**  
24 horas al día / 365 días al año

Útil para discriminar permisos de acceso entre distintas personas, para cancelar llaves perdidas o no devueltas, etc.

Útil para servicios de hogar, mantenimiento, subcontratas, etc., para saber a qué hora han accedido, cuántas horas han trabajado, quienes han accedido el día "x", etc.

#### Amaestramiento DIGITAL: Quién accede / Dónde accede + Cuándo accede

A través de un identificador electrónico (llave, mando, tarjeta) todos los usuarios pueden acceder a las dependencias asignadas/permitidas, **-únicamente-** en los momentos permitidos, y dejar registro de su acción para futuras auditorías.

**Sólo acceden:**  
Según su perfil horario de acceso (día y hora)

### Tipo Edificio Corporativo

Amaestramiento Mecánico											Amaestramiento Digital		
Grupos de usuarios		Dependencias									Calendario		
		Restringidas	Seguridad	Facilities	Técnico	Instalaciones	Comunicaciones	Planta	Despachos	Almacenes	Días	Horario	Registro
G1	Maestra General	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todos	24h	SI
G2	Maestra Serv. Generales			X	X	X	X	X			L-V	08,00h-20,00h	SI
G3	Maestra Vigilancia		X	X				X			Todos	24h	SI
G4	Maestra Mantenimiento				X	X	X				L-V	08,00h-20,00h	SI
G5	Inquilino planta							X	X	X	L-V	24h	NO
G6	Subcontrata servicios					X					L-V	24h	SI

#### Amaestramiento MECÁNICO: Quién accede / Dónde Accede

A través de una llave amaestrada (puramente mecánica) los usuarios **-siempre-** pueden acceder a las dependencias asignadas/permitidas.

**Siempre acceden:**  
24 horas al día / 365 días al año

Útil para discriminar permisos de acceso entre distintas personas, para cancelar llaves perdidas o no devueltas, etc.

Útil para servicios de mantenimiento, subcontratas, etc., para saber a qué hora han accedido, cuántas horas han trabajado, quienes han accedido el día "x", etc.

#### Amaestramiento DIGITAL: Quién accede / Dónde accede + Cuándo accede

A través de un identificador electrónico (llave, mando, tarjeta) todos los usuarios pueden acceder a las dependencias asignadas/permitidas, **-únicamente-** en los momentos permitidos, y dejar registro de su acción para futuras auditorías.

**Sólo acceden:**  
Según su perfil horario de acceso (día y hora)